

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Postojna za leto 2026 (Uradni list RS št. 102/25), Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Postojna (Uradni list RS št. 53/24 in 78/25; v nadaljevanju: Pravilnik), mnenja Ministrstva za finance o skladnosti sheme de minimis pomoči »Spodbujanje razvoja dopolnilnih dejavnosti v občini Postojna«, št. priglasi: M001-5883512-2024/I in predloga Odbora za gospodarstvo, kmetijstvo, turizem in finance z dne 7. 4. 2026, Občina Postojna (v nadaljnjem besedilu: občina) objavlja javni razpis za

## **SOFINANCIRANJE PROMOCIJE IN ORGANIZACIJE DOGODKOV NA KMEČKI TRŽNICI V OBČINI POSTOJNA, V LETU 2026 (UKREP 6B)**

### **I. NAMEN IN PREDMET JAVNEGA RAZPISA**

Predmet razpisa je sofinanciranje stroškov, ki nastanejo pri promociji in organizaciji **izvedbe programa dogodkov** na kmečki tržnici v občini, katerih namen je:

- spodbujanje lokalne pridelave in predelave kmetijskih pridelkov,
- promocija lokalne kulinarike, rokodelstva in drugih dejavnosti podeželja,
- povečanje prepoznavnosti kmečke tržnice kot prostora kratkih dobavnih verig,
- oživljanje javnega prostora in krepitev lokalne skupnosti.

### **II. VIŠINA SREDSTEV V LETU 2026**

Okvirna višina razpisanih sredstev za UKREP 6B: Sofinanciranje promocije in organizacije dogodkov na kmečki tržnici v občini Postojna v letu 2026 znaša **10.000,00 EUR**.

**Sofinancerska sredstva se bodo v okviru javnega razpisa dodelila enemu prijavitelju, ki bo izpolnjeval razpisne pogoje, prejel najvišje število točk pri ocenjevanju in izvedel celovit program promocije in organizacije dogodkov na kmečki tržnici v upravičenem obdobju (v skladu s IV. točko javnega razpisa).**

Pomoč se dodeljuje po pravilu *de minimis* v skladu s pogoji opredeljenimi v Uredbi Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831, z dne 15. 12. 2023) s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki št. 11041 UKREP 6B kmetijstvo; Sofinanciranje promocije in organizacije dogodkov na kmečki tržnici.

### **III. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE *DE MINIMIS* (EU) ŠT. 2023/2831**

#### **III.1. Splošne določbe *de minimis* pomoči**

- Do »de minimis« pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture,
- predelave in trženja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v enem iz naslednjih primerov:
  - če je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
  - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
- Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.
- Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.
- Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, pod pogojem če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali ločevanje računovodskih izkazov zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.
- Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti:
  - ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je občina ali do države,
  - ki nimajo plačanih vseh obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ter nimajo poravnanih obveznosti do delavcev (redno izplačilo plač in socialnih prispevkov).
- Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, mala in srednja podjetja, ki so po zakonu, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj ali likvidacijo, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

### III.2. Ostali pogoji dodeljevanja *de minimis* pomoči

Pri odobritvi pomoči po načelu *de minimis* bo občina upoštevala, da:

- Skupni znesek *de minimis* pomoči, dodeljen »\*enotnemu podjetju«, ne sme presegati **300.000,00 EUR v zadnjem triletnem obdobju**.
- »\*enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
  - (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
  - (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
  - (c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
  - (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

- Pomoč ne bo namenjena za dejavnosti na kmetiji, ki so potrebne za pripravo proizvoda za prvo prodajo (npr. žetev, spravilo in mlatenje žit ali pakiranje jajc), ali prvo prodajo prodajnim posrednikom ali predelovalcem.
- V primeru združitve ali pripojitve se vsa prejšnja pomoč *de minimis*, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženi v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč *de minimis* za novo ali prevzemno podjetje presega zgornjo mejo iz prve alineje te točke. Pomoč *de minimis*, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali pripojitvijo, ostane zakonita.
- Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč *de minimis*, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki je bilo deležno, in to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč *de minimis* uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč *de minimis* dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.
- Pomoč *de minimis* ne glede na datum plačila pomoči *de minimis* podjetju velja za dodeljeno takrat, ko se zakonska pravica do prejema pomoči dodeli podjetju v skladu z veljavnim nacionalnim pravnim sistemom.
- Prijavitelj, ki se prijavlja na javni razpis mora imeti na dan oddaje vloge pravočasno ter v celoti poravnane vse zapadle finančne obveznosti do občine ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je občina.
- Prijavitelj, ki se prijavlja na javni razpis mora imeti plačane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, tako, da slednje na dan oddaje vloge v nobenem primeru ne znašajo 50 EUR ali več, ter imeti na dan oddaje vloge prav tako v celoti poravnane obveznosti do delavcev (redno izplačilo plač in socialnih prispevkov).
- Upravičenec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

V okviru obravnave vlog prijaviteljev bo strokovna komisija izpolnjevanje pogoja za dodelitev pomoči po pravilu »de minimis« preverila na podlagi podatkov prijavitelja, ki so sestavni del vloge za izvedbo projekta, in dodatno s poizvedbo v aplikaciji iz centralne evidence državnih pomoči Ministrstva za finance.

V primeru, da strokovna komisija ugotovi, da bi skupna vrednost pomoči, dodeljene prijavitelju, presegala maksimalno dovoljeno pomoč v obdobju treh poslovnih let, ne glede na obliko ali namen pomoči, se upravičencu z odločbo dodeli pomoč *de minimis* v višini kar predstavlja najvišji še dopustni znesek glede na že prejete pomoči *de minimis* v relevantnem triletnem obdobju.

### **III.3. Združevanje oziroma kumulacija *de minimis* pomoči**

- Pomoč *de minimis*, v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 do ustrezne zgornje meje iz prve alineje III.2. točke javnega razpisa.
- Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje, ki je določena v prvi alineji III.2. točke javnega razpisa
- Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

#### IV. POSEBNI POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV IN OBVEZNE PRILOGE

Prijavitelj mora izpolnjevati naslednje posebne pogoje:

**1. Lokacija in dostopnost dogodkov**

Dogodki morajo biti izvedeni na območju kmečke tržnice v Občini Postojna (na območju Novega trga pred PTC Primorka\*), biti odprtega značaja ter dostopni širšemu krogu obiskovalcev (brez vstopnine, brez predhodne prijave).

*\* Lokacija se lahko spremeni iz utemeljenih razlogov na podlagi predhodnega pisnega soglasja občine, pri čemer mora nadomestna lokacija ostati na območju Občine Postojna.*

**2. Pogostost organizacije dogodkov**

Prijavitelj mora izvesti najmanj šest dogodkov na kmečki tržnici v letu 2026 (praviloma po en dogodek v posameznem mesecu, ob sobotah dopoldne), v nadaljevanju: upravičeno obdobje\*\*

V okviru navedenih dogodkov mora biti najmanj en (1) dogodek namenjen izobraževalnim vsebinam za otroke (vrtci, osnovne šole) in se lahko izvede med tednom v mesecu septembru ali oktobru. Dogodek naj vključuje predstavitev oziroma demonstracijo s področja lokalne hrane ali kmetijstva (npr. dan slovenske hrane).

*\*\* Izjemoma se lahko posamezni termin prestavi znotraj proračunskega leta 2026 na podlagi utemeljenih razlogov in s pisnim soglasjem občine, brez vpliva na obseg sofinanciranja. V primeru slabega vremena mora prejemnik sredstev dogodek izvesti naslednji razpoložljivi datum s soglasjem občine.*

**3. Sodelovanje z Režijskim obratom**

Prijavitelj mora sodelovati z Režijskim obratom Občine Postojna glede postavitve stojnic, hišk in podobno, ki je v pristojnosti občine.

**4. Urejanje prostora po dogodkih**

Prijavitelj mora po izvedbi vsakega dogodka zagotoviti urejeno okolico kmečke tržnice.

**5. Strokovna in organizacijska usposobljenost prijavitelja**

Prijavitelj mora izkazati, da je strokovno in organizacijsko usposobljen za izvedbo tovrstnih dogodkov.

**6. Vključevanje lokalnih ponudnikov z lokalno ponudbo**

Prijavitelj mora pri izboru dodatnih ponudnikov\* zagotoviti prednostno vključevanje ponudnikov iz Občine Postojna.

*\* Dodatni ponudniki niso redni ponudniki na kmečki tržnici (tj. ponudniki z že obstoječo sezonsko ali letno rezervacijo). Med dodatnimi ponudniki mora biti praviloma najmanj 60 % ponudnikov z območja Občine Postojna, preostali delež pa lahko predstavljajo ponudniki iz drugih občin. Prijavitelj k vlogi na javni razpis priloži pisma o nameri o sodelovanju.*

**7. Organizacija dogodkov na kmečki tržnici**

Prijavitelj organizira najmanj šest dogodkov na kmečki tržnici za namensko oživljanje tržnice:

- specializirane tematske dneve na tržnici, pri čemer je vsako soboto predstavljena druga tema specializirane ponudbe, s povabljenimi ponudniki in/ali strokovnim predavanjem (kot so izmenjava semen in sadik, dan jagod, dan špargljev, dan breskev, dan divjih zelišč, dan radiča in zelenjave, dan suhih mesnin, dan za piknik, dan prazničnega peciva, dan ekološke hrane, dan čebeljih izdelkov, dan mlečnih izdelkov ipd.),
- ali kulinarčni dogodek, ki bo vključeval lokalne ponudnike (lokalne gostince, turistične kmetije in podobno) z glasbenim/otroškim spremljevalnim programom ali,

- ali rokodelsko tržnico/delavnice/ tekmovanje s področja kmetijstva, gozdarstva ali razvoja podeželja,
  - izobraževalne vsebine za otroke (vrtec, šole)
8. **Finančna udeležba prijavitelja**  
Prijavitelj mora zagotoviti preostala finančna sredstva za izvedbo dogodkov in promocije v deležu, ki ga Občina Postojna ne krije.
  9. **Označevanje sofinanciranja**  
Prijavitelj mora zagotoviti vidno označitev sofinanciranja Občine Postojna na vseh promocijskih materialih in dogodkih.
  10. **Prepoved dvojnega financiranja**  
Isti stroški ne smejo biti sofinancirani iz drugih javnih virov.
  11. **Javna objava dogodkov**  
Prijavitelj mora zagotoviti javno in pravočasno obveščanje o dogodkih (vsaj 14 dni pred dogodkom) ter občane aktivno vabiti k udeležbi preko vsaj enega digitalnega kanala, ki mu je na voljo (npr. spletna stran, družbena omrežja ali druge spletne oblike obveščanja).
  12. **Sodelovanje z Zavodom Znanje in RRA Zeleni kras**  
Prijavitelj mora pri izvedbi dogodkov in promociji kmečke tržnice sodelovati z Zavodom Znanje Postojna in javnim zavodom in RRA Zeleni kras, d.o.o., ki bosta poskrbela za promocijo dogodkov z digitalnim oglaševanjem.
  13. **Poročanje in zahtevek za izplačilo**  
Prijavitelj mora najkasneje do 10. 12. 2026 Občini Postojna posredovati zahtevek za izplačilo in poročilo o izvedenih dogodkih na predpisanem obrazcu, skladno z X.7. točko javnega razpisa.
  14. **Dovoljenja in soglasja**  
Prijavitelj mora za vsak dogodek zagotoviti vsa potrebna dovoljenja in soglasja, kadar je to zahtevano z veljavno področno zakonodajo.
  15. **Stroški poškodb stojnic**  
Stroške poškodb stojnic, ki nastanejo v okviru dogodka nosi upravičenec.
  16. **Urejanje prostora**  
Rok za vzpostavitev prvotnega stanja najpozneje do 20.00 ure istega dne.
  17. **Sredstva**  
Prijavitelj do pomoči mora zagotoviti morebitno razliko sredstev med višino dodeljene pomoči in dejansko vrednostjo odobrenega programa dela.

Podroben plan in program organizacije dogodkov ter promocije na kmečki tržnici se pred izdajo odločbe uskladi na skupnem sestanku med Občino Postojna in izbranim prijaviteljem. Uskladitev ne sme posegati v elemente, ki so bili podlaga za točkovanje.

Izvajanje aktivnosti mora potekati skladno z usklajenim programom. Odstopanja od vsebine, urnika ali lokacije dogodkov so dovoljena izključno ob predhodnem soglasju Občine oziroma na njeno zahtevo ter se, kadar vplivajo na pogodbene obveznosti, uredijo z aneksom k pogodbi. V primeru takšnih sprememb mora upravičenec o njih pravočasno obvestiti javnost oziroma občane preko ustreznih digitalnih komunikacijskih kanalov.

**V primeru, da dogovor o izvedbi dogodkov med občino in prijaviteljem ni mogoč, si občina pridržuje pravico, da prijavitelju ne dodeli sredstev ter ponovno objavi javni razpis.**

Upravičenec je dolžan občino nemudoma, najpozneje pa v roku petih (5) dni od nastanka okoliščin, pisno obvestiti o vseh spremembah, ki imajo ali bi lahko imele vpliv na vsebino, obseg ali časovni raspored programa dogodkov na kmečki tržnici.

## V. UPRAVIČENCI

Upravičenci do pomoči so:

- društva, zadruge ali zavodi, ki so registrirani v skladu s področno zakonodajo, delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva, čebelarstva, razvoja podeželja, promocije lokalne kulinarike ali rokodelstva, imajo sedež na območju občine ali izven nje (primorsko-notranjska regija), pod pogojem, da so njihovi člani tudi občani občine,
- samostojni podjetniki posamezniki in mikro podjetja, ki so registrirana po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost na območju občine in imajo na dan oddaje vloge na javni razpis registriran sedež oz. naslov, podružnico ali poslovno enoto na območju občine, ter se ukvarjajo z organizacijo dogodkov (registrirana dejavnost podjetja: 82.300 organizacija razstav, sejmov, srečanj, ali podobno).

Do finančne pomoči po javnem razpisu niso upravičeni subjekti, ki so bili pravnomočno kazensko obsojeni ali jim je bil izrečen inšpekcijski ukrep ali pa jim je bil s strani prekrškovnega organa izdan plačilni nalog oz. izrečena sodba o prekršku zaradi kršitve katerikoli predpisov v obdobju zadnjih treh letih (glede izpolnjevanja pogoja prijavitelj podpiše izjavo št. 1 v razpisni dokumentaciji).

## VI. (NE) UPRAVIČENI STROŠKI

Upravičeni so le stroški, ki so neposredno povezani z izvedbo dogodkov ali promocije kmečke tržnice, bodo nastali in bodo plačani v obdobju upravičenosti (**VIII. točka javnega razpisa**):

- logistični stroški, stroški izvedbe programa, stroški organizacije, stroški upravljanja, stroški priprave prizorišč in okrasitve, stroški najema zunanjih izvajalcev, stroški ozvočenja in osvetlitve, stroški opreme in materialni stroški, stroški dela, stroški odpadkov in čiščenja po dogodku, stroški varovanja, stroški nujne medicinske pomoči, stroški oglaševanja (tiskani mediji kot npr. lokalni časopisi), tiskanja in promocije, stroški hrane in pogostitve (npr. degustacije lokalnih pridelkov kot del vsebine dogodka (npr. promocija lokalne hrane)), stroški priprave programa, člankov.

**Neupravičeni stroški so:**

- nakup telefonov, faksov in ostale telekomunikacijske opreme,
- davek na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV),
- objave na svojih spletnih straneh,
- avtorski in podjetni honorarji za redne naloge prijavitelja,
- stroški tekočega delovanja prijavitelja,
- računovodske, pravne in administrativne storitve,
- nagrade, darila in spominki,
- stroški namestitev,
- gradbena, obrtniška in inštalacijska dela,
- takse in dajatve, odškodnine, notarske, odvetniške ter svetovalne storitve,
- računi, ki se ne glasijo na prijavitelja; stroški brez verodostojnih računov ali dokazil o plačilu,
- kazni, globe in obresti,
- stroški, ki so nastali pred začetkom ali po zaključku upravičenega obdobja,
- vsi drugi stroški, ki niso neposredno vezani na izvedbo prijavljene prireditve,
- stroški nabave/prenove opreme za nadaljnjo prodajo,
- stroški rednega vzdrževanja,
- stroški že sofinancirani iz drugih javnih sredstev,
- enaki stroški prijavljeni na več razpisov.

Nakup opreme in/ali storitev ni upravičen strošek, kjer gre za nakup oz. opravljanje storitev:

- med krvnimi sorodniki v ravni ali stranski vrsti do četrtega kolena, v svaštvu do drugega kolena, med zakoncema ali osebama ki živijo v zunajzakonski skupnosti ter med skrbnikom, oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem,
- med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo – če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p. tudi lastnica gospodarske družbe,
- med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo,
- med družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane.

## VII. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Vse popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom razpisa, bodo ocenjene na podlagi naslednjih meril:

MERILO	ŠTEVILO TOČK
<b>1. Sedež prijavitelja v občini</b>	<b>Max. 30</b>
- Da	30
- Ne	0
<b>2. Kakovost in vsebinska zasnova programa (točke se med seboj seštevajo do največ 20 točk)**</b>	<b>Max. 20</b>
jasnost in strukturiranost programa dogodkov, <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 točk – program ni strukturiran ali je pavšalen.</li> <li>• 3 točke – program je delno opisan, brez jasne časovne ali vsebinske razdelitve.</li> <li>• 5 točk – program je celovito, sistematično in izvedbeno natančno predstavljen.</li> </ul>	5
tematska raznolikost <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 točk – ni utemeljitve,</li> <li>• 2 točki – delno sezonsko usklajeno,</li> <li>• 5 točk – teme so sezonsko usklajene z lokalno ponudbo</li> </ul>	5
- inovativnost in dodana vrednost za obiskovalce, <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 točk – brez inovativnih elementov.</li> <li>• 2 točki – minimalna nadgradnja obstoječega koncepta.</li> <li>• 5 točk – vključevanje novih ciljnih skupin, interaktivne vsebine, povezovanje z lokalnimi institucijami ali druge razvojne nadgradnje</li> </ul>	5
- promocijski načrt in doseg <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 – promocijski načrt ni opredeljen ali vključuje en komunikacijski kanal</li> <li>• 2 – dva kanala</li> <li>• 3 – trije kanali</li> <li>• 5 – večkanalna promocija z opredeljenimi ciljnimi skupinami in časovnico</li> </ul>	5

<b>3. Organizacijska sposobnost**</b> Izkušnje z izvedbo javnih, odprtih dogodkov s področja kmetijstva, gozdarstva ali razvoja podeželja v zadnjih petih letih:	<b>Max. 10</b>
- tri ali več izvedenih dogodkov	10
- dva izvedena dogodka	5
- en izveden dogodek	2
<b>4. Raznolikost dogodkov na kmečki tržnici</b>	<b>Max. 10</b>
- vključeni so najmanj trije različni tipi dogodkov (specializirani tematski dnevi + kulinarčni + rokodelska tržnica/delavnice/ tekmovanja <sup>1</sup> )	10
- vključena sta dva različna tipa dogodkov <sup>1</sup>	5
- vsi dogodki so enotnega tipa	2
<b>5. Nadgradnja dogodkov (točke se med seboj lahko seštevajo)</b>	<b>Max. 15 točk</b>
- dodatno vključevanje lokalnih ciljnih skupin v dogajanje na kmečki tržnici: sole in /ali vrtci, ustanove za osebe s posebnimi potrebami in podobno	10
- najmanj dva dogodka bosta imela glasbeno dogajanje	5
<b>6. Prijavitelj ima pridobljeno znamko Zeleni kras</b>	<b>Max. 5 točk</b>
- DA	5
- NE	0
<b>7. Trajnostna zasnova dogodkov**</b>	<b>Max. 5 točk</b>
- prijavitelj zagotovi izvajanje dveh ali več naslednjih ukrepov: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ločeno zbiranje odpadkov,</li> <li>• prepoved plastike za enkratno uporabo,</li> <li>• uporaba biorazgradljive embalaže,</li> <li>• sistem preprečevanja zavržene hrane,</li> <li>• zero waste</li> <li>• po principu priprave – slow food</li> </ul>	5
- prijavitelj zagotovi izvajanje vsaj enega od prej navedenih ukrepov	3
- pogoji niso izpolnjeni	0
<b>Skupaj</b>	<b>95</b>

*Tabela 1: Merila za ocenjevanje vlog*

*Prijavitelj mora pri ocenjevanju doseči najmanj 40 točk za dodelitev sredstev.*

*\*\* Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vloge oziroma priloženih dokazil in pri oddaji zahtevka*



Če prijavitelj obrazcev ne izpolni v delih, ki so bistveni za ocenjevanje, in komisija izpolnjevanja posameznega merila ne more preveriti (tj. če zahtevani podatki manjkajo ali iz predloženih pojasnil niso jasno razvidni niti po pozivu k dopolnitvi), se prijavitelju pri zadevnem merilu dodeli 0 točk.

## **VIII. OBDOBJE UPRAVIČENOSTI**

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana proračunska sredstva je proračunsko leto 2026, skladno z IV. točko javnega razpisa.

Upravičenec bo občini najkasneje do vključno 10. 12. 2026 predložil zahtevek za izplačilo, z dokazili o nastanku ter realizaciji upravičenih stroškov (v skladu z X.7. točko tega razpisa).

## **IX. VIŠINA ODOBRENIH SREDSTEV IN OCENJEVANJE VLOG**

### **IX.1.1. Višina odobrenih sredstev**

**Skupna višina sredstev, ki se odobri upravičencu, ne sme presegati 95 % upravičenih stroškov, in sicer do višine razpoložljivih sredstev (II. točka javnega razpisa).**

Pri izračunu intenzivnosti pomoči upravičenih stroškov se upošteva neto vrednost, brez DDV.

Višina sredstev, ki se odobri upravičencu, se določi na podlagi določb iz pravilnika in tega razpisa, rezultatov ocenjevanja vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

### **IX.2. Ocenjevanje vlog in merila za ocenjevanje**

Vloge prispele na javni razpis odpira in obravnava strokovna Komisija za izvedbo postopkov javnih razpisov za sofinanciranje ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Postojna, imenovana s sklepom župana dne 21. 1. 2026 (v nadaljnjem besedilu: Komisija).

Komisija bo ocenila vse vloge prijaviteljev, ki bodo prispele v razpisnem roku, in sicer ob upoštevanju meril za ocenjevanje vlog, določenih v VII. točki javnega razpisa.

Do sofinanciranja bo upravičena tista vloga, ki bo formalno in vsebinsko popolna, bo v postopku ocenjevanja prejela najvišje število točk ter v kateri bo prijavitelj predložil celovit program promocije in organizacije dogodkov na kmečki tržnici v upravičenem obdobju, skladno s IV., VI. in VII. točko javnega razpisa. Takšna vloga se šteje za odobreno vlogo.

V primeru enakega števila točk imajo prednost vloge, ki so pridobile več točk pri merilu 1. »Sedež podjetja«, nato pri merilu 2. »Kakovost in vsebinska zasnova programa«, nato pri merilu 4. »Raznolikost dogodkov na kmečki tržnici«, nato pri merilu 3. »Organizacijska sposobnost«, nato pri merilu 5. »Nadgradnja dogodkov«, nato pri merilu 7. »Trajnostna zasnova dogodkov«. Če je tudi po uporabi navedenih meril število točk enako, ima prednost prijavitelj, ki je vlogo oddal prej. Upošteva se datum in ura oddaje vloge na pošto. Če datum in ura oddaje na pošto nista razvidna, se upošteva datum in ura prejema vloge v sprejemni pisarni Občine.

## **X. POPOLNOST VLOGE IN PRITOŽBA, RAZPISNI ROK IN ZAMUDA, NAČIN PRIJAVE, RAZPISNA DOKUMENTACIJA, POGODBA O SOFINANCIRANJU TER IZPLAČILO ODOBRENIH DENARNIH SREDSTEV**

### **X.1. Popolnost vloge in pritožba**

Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija oz. če prijavitelj do datuma, ki je določen v X.2. točki javnega razpisa (*Razpisni rok in zamuda*), predloži obvezne priloge k vlogi:

- finančno in vsebinsko ovrednoten plan in podroben program organizacije dogodkov in promocije na kmečki tržnici,
- seznam članov društva iz območja občine Postojna, v koliko je prijavitelj društvo, zavod ali druga pravnoorganizacijska oblika, ki ima po slovenski zakonodaji možnost članstva
- fotokopijo odločbe o vpisu subjekta v ustrezen register ali drugo ustrezno dokazilo o registraciji (npr. izpisek iz poslovnega/sodnega registra, izpisek iz registra društev).
- fotokopijo potrdila o poravnanih davkih in prispevkih s strani Finančne uprave RS.

**OPOMBA: Komisija lahko prijavitelja pozove k dopolnitvi vloge oziroma k predložitvi dodatnih dokazil, ki niso izrecno navedena v tej točki, če so potrebna za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev razpisa.**

Kot formalno popolna se šteje tudi tista vloga, ki je bila v postavljenem roku na podlagi poziva k dopolnitvi ustrezno dopolnjena.

Če vloga ne bo popolna (formalno nepopolna vloga) bo komisija pisno pozvala prijavitelje, da jo v roku 8-ih dni dopolnijo. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, se s sklepom zavržejo. Po preteku postavljenega roka dodatne dopolnitve vlog niso več možne.

Vloga je vsebinsko popolna, če je prijavljena investicija/projekt skladna z ukrepom oziroma upravičenimi stroški.

Vloge, ki ne bodo izpolnjevale vseh pogojev in zahtev razpisa in razpisne dokumentacije in ne bodo v skladu s predmetom, namenom in cilji razpisa, bodo zavrnjene. Če bo to ugotovljeno po izdaji sklepa o sofinanciranju, občina pogodbe ne bo podpisala, odločba pa bo odpravljena. V primeru, da bo občina to ugotovila po podpisu pogodbe, bo to predstavljalo razlog za odstop od pogodbe in zahtevo za vrnitev sredstev.

Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge, splošno znanih dejstev in podatkov iz uradnih evidenc.

Odločbe, s katerim bo odločeno o dodelitvi sredstev, bodo izdane najkasneje v dveh mesecih po odpiranju vlog. V kolikor odločba ne bo izdana v navedenem roku lahko organ z dopisom obvesti prijavitelja in navede razlog za zamudo.

Prijavitelj lahko v roku 21-ih dneh od vročitve upravnega akta o (ne)izbiri, vloži pritožbo. Vložena pritožba ne zadrži nadaljnega postopka obdelave vlog, prispelih na javni razpis in morebitnega podpisa pogodb z drugimi izbranimi prijavitelji. O pritožbi odloči župan.

Pri ostalih postopkih, ki niso posebej opredeljeni v javnem razpisu se smiselno uporabljajo določila trenutno veljavnega Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP).

## **X.2. Razpisni rok in zamuda**

**PRIJAVITELJI BODO VLOGE LAHKO ODDALI DO VKLJUČNO 28. APRIL 2026\* (zadnji dan roka za oddajo vloge).**

*Za pravočasne bodo štete vloge, oddane po pošti oziroma osebno oddane v sprejemni pisarni Občine do zadnjega dne roka za oddajo vloge (Če se vloga pošlje po pošti, se kot dan, ko je organ prejel vlogo, šteje dan oddaje priporočene pošiljke na pošti oziroma dan sprejetja poštne pošiljke, ki ga označi izvajalec poštne storitve. Če dan prejetja poštne pošiljke ni označen ali ni razviden, se šteje, da je vloga vložena, ko jo organ prejme. Vloge prispele po roku za oddajo vlog bodo zavržene.).*

## **X.3. Način prijave**

Prijavitelji oddajo vloge po pošti oziroma osebno na naslov: **Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna.**

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustrezno navedbo na sprednji strani, dobessedno in brez okrajšav: **»NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI RAZPIS – SOFINANCIRANJE PROMOCIJE IN ORGANIZACIJE DOGODKOV NA KMEČKI TRŽNICI V OBČINI POSTOJNA, V LETU 2026 – UKREP 6B«** in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja. Obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis je priložen razpisni dokumentaciji.

Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajo v fotokopijah.

## **X.4. Razpisna dokumentacija**

Razpisna dokumentacija z navodili prijaviteljem za izdelavo vlog, je dosegljiva od dneva javne objave tega razpisa do izteka končnega prijavnega roka, in sicer na spletni strani občine: <http://www.postojna.si> ali v sprejemni pisarni Občine Postojna, Ljubljanska cesta 4, Postojna.

Dodatne informacije in pomoč pri izpolnjevanju ter pojasnjevanju obrazcev so na voljo vsak delovni dan med 9.00 in 12.00 uro na tel. št.: 05 72 80 725 (Kristina Kalister) ali na tel. 05 72 80 755 (Katarina Kanduč). Morebitna vprašanja lahko pošljete tudi po elektronski pošti: [kristina.kalister@postojna.si](mailto:kristina.kalister@postojna.si) ali [katarina.kanduc@postojna.si](mailto:katarina.kanduc@postojna.si).

## **X.5. Vročanje dokumentov**

Dokumenti, povezani s postopkom dodelitve sredstev (poziv k dopolnitvi prijave, obvestila in pojasnila, odločbe, sklepi, pogodba o sofinanciranju ipd.), se poleg vročanja v fizični obliki lahko vročajo tudi v elektronski obliki na naslov elektronskega predala, ki ni varen elektronski predal, če prijavitelj v razpisni dokumentaciji (Izjava št. 2) sporoči naslov elektronske pošte in se strinja s pogoji ter načinom vročanja, določenimi v Izjavi št. 2 razpisne dokumentacije, skladno s 86. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP).

## **X.6. Pogodba o sofinanciranju**

Občina bo na podlagi izdane odločbe pozvala posameznega upravičenca k podpisu pogodbe o sofinanciranju, pri čemer mu bo za to določila rok 8-ih koledarskih dni od prejema poziva. V kolikor upravičenec v navedenem roku ne pristopi k podpisu pogodbe, s tem izgubi pravico do dodelitve sredstev, v skladu s prvim odstavkom XI. točke tega razpisa.

S pogodbo o sofinanciranju se uredijo medsebojna razmerja med občino ter upravičencem kot prejemnikom sredstev, kakor se tudi določijo pogoji dodelitve ter izplačila denarnih sredstev in drugi pogoji sofinanciranja. Pogodba o sofinanciranju prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Občina si pridržuje pravico do sprememb ali dopolnitev priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.

### **X.7. Izplačilo dodeljenih denarnih sredstev**

Dodeljena denarna sredstva se upravičencu izplačajo pod pogoji iz tega razpisa ter pod pogoji iz sklenjene pogodbe o sofinanciranju (v skladu s X.6. točko tega razpisa).

Vsak upravičenec je dolžan najkasneje do vključno **10. 12. 2026** občini predložiti popoln zahtevek za izplačilo, katerega obvezni sestavni del so dokazila o nastanku in realizaciji upravičenih stroškov:

- dokazila o nastanku in plačilu upravičenih stroškov za upravičeno obdobje, ki morajo jasno prikazovati dejanske stroške (npr. pogodbe o delu, računi z dokazili o plačilu - izpisek bančnega računa, potrdilo o izvršenem UPN/SEPA nakazilu, bančni izpis transakcije, iz katerih so razvidni vsi bistveni elementi poslovnega dogodka (datum listine, plačnik, ponudnik, predmet, vrednost in datum plačila)). Plačilo mora biti izvedeno negotovinsko med transakcijskimi računi, razen v primerih poslovanja z gospodarskimi subjekti, ki so registrirani za prodajo in poslujejo preko davčnih blagajn, skladno z veljavnimi predpisi). V primeru sodelovanja zunanjih izvajalcev je potrebno priložiti tudi kopije pogodb ali naročilnic, če so bile sklenjene. Kupoprodajna pogodba se ne šteje kot verodostojna knjigovodska listina,
- pisma o nameri z vsemi vpletenimi deležniki,
- priloga št. 1 k zahtevku (vsebinsko poročilo o izvedbi dogodkov in finančno poročilo),
- fotografije vsakega izvedenega dogodka na kmečki tržnici z označbo datuma fotografiranja,
- fotografije ali druga dokazila o izvajanju trajnostnih ukrepov z označbo datuma fotografiranja,
- dokazila o obveščanju javnosti in promocijski material (plakati, letaki, objave).

Po prejemu popolnega zahtevka bo Občina preverila skladnost predloženih dokazil s pogoji razpisa in pogodbe ter izplačilo izvedla v roku 30 dni od prejema popolnega zahtevka.

Upravičenec se z oddajo zahtevka strinja, da Občina lahko zahteva dodatna pojasnila ali dopolnitve, če je to potrebno za preverjanje upravičenosti izplačila.

V kolikor upravičenec v navedenem roku ne predloži zahtevka za izplačilo z dokazili o nastanku in realizaciji upravičenih stroškov in ga ne dopolni v postavljenem roku, ki je naveden v pozivu za dopolnitev zahtevka (če je nepopoln zahtevek v roku prispel na Občino), s tem izgubi pravico do dodelitve sredstev, v skladu s prvim odstavkom XI. točke tega razpisa.

## **XI. IZGUBA PRAVICE DO DODELITVE SREDSTEV TER IZPLAČIL, NEPOČRPANA SREDSTVA IN NERAZDELJENA SREDSTVA**

Posamezni upravičenec izgubi pravico do dodelitve sredstev, v kolikor:

- v obdobju iz VIII. točke tega razpisa ne realizira aktivnosti iz odobrene vloge, za katero so mu bila z odločbo dodeljena denarna sredstva,
- v roku 8-ih koledarskih dni od uradnega poziva občine ne pristopi k podpisu pogodbe o sofinanciranju iz X.6. točke tega razpisa,

- najkasneje do vključno 10. 12. 2026 občini ne predloži zahtevka za izplačilo, z dokazili o nastanku ter realizaciji upravičenih stroškov oziroma ga ne dopolni v postavljenem roku, ki je naveden v pozivu za dopolnitev zahtevka, če je le ta prispel na Občino nepopoln, skladno z X.7. točke javnega razpisa.

V primeru, da upravičenec v roku iz VIII. točke tega razpisa aktivnosti iz odobrene vloge ne realizira v obsegu, kot je prijavil v vlogi na razpis, se znesek odobrenih sredstev za izplačilo sorazmerno zmanjša, in sicer v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.

V kolikor bodo upravičeni stroški za aktivnosti iz odobrene vloge realizirani v višjem znesku kot je odobreni znesek sofinanciranja iz izdane odločbe, se upošteva znesek iz izdane odločbe.

V kolikor bi se prijavitelju ob odobritvi najvišjega možnega odstotka sofinanciranja dodelil znesek, ki bi presegal dovoljeno intenzivnost pomoči po tem javnem razpisu, se prijavitelju odstotek subvencioniranja določi glede na skupno vrednost naložbe in najvišji dovoljeni znesek sofinanciranja, kot je določeno v javnem razpisu.

V kolikor sredstva po tem razpisu ne bodo razdeljena v celoti, se lahko s sklepom Odbora za gospodarstvo, kmetijstvo, turizem in finance prerazporedijo na ostale javne razpise, ki jih občina objavi v skladu s sprejetim Pravilnikom.

## **XII. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV**

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oz. javnem razpisu, spremlja in preverja pri upravičencih občinska uprava, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe lahko preverja tudi Nadzorni odbor občine.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora upravičenec vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva,
- kršitev določil pogodbe.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

**V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi bodisi, da je le tega iz neupravičenih razlogov zamudil, bodisi, da se ugotovi kršenje pravil razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednje leto.**

## **XIII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV, OBJAVA PODATKOV IN OSTALE DOLOČBE**

Varovanje osebnih podatkov, ki jih Občini posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, ZVOP-2.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 –

uradno prečiščeno besedilo, 117/06-ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 7/18 in 141/22, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo občina lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti.

Podatki o sofinanciranih investicijah se bodo objavili na spletni strani Občine. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, upravičen strošek, celotno vrednost investicije, odobren znesek ter odstotek sofinanciranja.

V tem razpisu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so zapisani kot nevtralni izrazi za moško in žensko slovnično obliko.

Številka: 331-4/2026-7

Datum: 9. 4. 2026

**OBČINA POSTOJNA**  
**Igor Marentič, ŽUPAN**